



CanSFE

Partenariat canadien pour
la santé des femmes et des enfants

Pavillon du CanSFE – Formulaire de demande

Le Partenariat canadien pour la santé des femmes et des enfants (CanSFE) et la Mobilisation canadienne Women Deliver 2019 (MCWD) ont conclu une entente avec Steamworks pour accueillir le « Pavillon du Canada » lors de la Conférence Women Deliver 2019, qui se déroulera à Vancouver du 3 au 6 juin 2019. À moins de 10 minutes de marche du lieu de la Conférence (Centre des congrès de Vancouver), le Pavillon du Canada sera l'endroit où aller pour assister aux événements organisés par des organisations canadiennes du 2 au 7 juin afin de souligner la présence des Canadiens et des Canadiennes lors de la Conférence Women Deliver.

Le CanSFE et la MCWD offrent gratuitement aux membres du CanSFE et aux « organisations mobilisatrices » de la MCWD 2019 les espaces, un système AV de base et le mobilier de base pour la tenue d'événements visant à favoriser la conversation sur la santé, les droits et le bien-être des femmes ainsi que sur l'égalité des genres. Les organisations qui ne sont pas membres du CanSFE ou qui ne font pas partie des organisations mobilisatrices de Women Deliver peuvent poser leur candidature pour être sur une liste d'attente afin d'occuper l'espace. Toutefois, la préférence sera accordée aux membres du CanSFE et aux organisations mobilisatrices de Women Deliver.

Lors du processus de sélection, le CanSFE et la MCWD accorderont la priorité aux événements proposés qui représentent de façon équilibrée les membres du CanSFE et les organisations mobilisatrices de la MCWD. Une attention sera accordée aux axes d'intervention, à la situation géographique, aux langues officielles du Canada et à la taille de l'organisation. Une préférence sera accordée aux événements pour lesquels collabore plus d'un membre du CanSFE et/ou plus d'une organisation mobilisatrice. Toutefois, nous encourageons tout de même les organisations individuelles à poser leur candidature. Nous n'accepterons que les candidatures qui comprennent une organisation canadienne. Les organisations internationales peuvent poser leur candidature si elles sont associées à une organisation canadienne.

Les lieux sont disponibles du dimanche 2 juin 2019 à 16 h au vendredi 7 juin 2019 à 11 h.

La date limite pour faire une demande de réservation de l'espace est le lundi 18 mars à 17 h, HNE. Les demandes reçues après cette date seront inscrites sur une liste d'attente.



Pavillon du CanSFE – Formulaire de demande

À propos du demandeur:

1. Organisation: _____
2. Nom du contact principal: _____
3. Titre: _____
4. Courriel: _____
5. Téléphone: _____
6. Adresse: _____
7. Ville: _____
8. Province: _____
9. Code Postal: _____
10. Site web: _____
11. Êtes-vous membre du CanSFE? Oui Non
12. Êtes-vous une organisation mobilisatrice de Women Deliver?
 Oui Non
13. Êtes-vous associé à un ou plusieurs autres membres du CanSFE ou organisations mobilisatrices de Women Deliver pour cet événement?
 Oui Non
14. Si Oui: Veuillez fournir le nom des organisations avec lesquelles vous êtes associé: _____

15. Êtes-vous un commanditaire de la Conférence Women Deliver 2019?
 Oui Non
16. Organisez ou coorganisez-vous tout autre événement dans tout autre lieu lors de la Conférence Women Deliver? Oui Non
17. Si Oui: Veuillez fournir des détails sur cet autre événement: _____



Pavillon du CanSFE – Formulaire de demande

Description de l'événement

18. Quel est le nom de l'événement que vous souhaitez organiser au Pavillon du Canada? _____

19. Type d'événement:

Séminaire ou conférence

Atelier

Discussion entre experts

Réunion

Réception

Point presse

Autre: _____

20. Quel est l'objectif de votre événement?

Veillez décrire votre événement de façon convaincante. Cette information sera utilisée par le comité de sélection et pour promouvoir votre événement (le cas échéant) dans la programmation du Pavillon du Canada.

21. Pourquoi votre événement est-il important pour souligner la présence des Canadiens et des Canadiennes à la Conférence Women Deliver?

22. Qui est votre public cible? _____



CanSFE

Partenariat canadien pour
la santé des femmes et des enfants

Pavillon du CanSFE – Formulaire de demande

23. Combien de participant(e)s prévoyez-vous accueillir à votre événement?

24. Comptez-vous inviter ou invitez-vous des personnes de haut niveau tels que des ministres, des membres du Parlement, etc.? Oui Non

25. Information supplémentaire sur votre événement:



CanSFE

Partenariat canadien pour
la santé des femmes et des enfants

Pavillon du CanSFE – Formulaire de demande

Date et heure

26. Veuillez sélectionner votre 1er, 2e et 3e choix de date et d'heures. Nous ferons de notre mieux pour satisfaire votre demande.

1^e choix: # _____

2^e choix: # _____

3^e choix: # _____

	Date	Type d'événement	Heure
#1	Dimanche 2 juin	Milieu d'après-midi	16 h – 17 h
#2	Dimanche 2 juin	Réception / Dîner	18 h – 20 h (peut se prolonger jusqu'à 22 h)
#3	Lundi 3 juin	Petit-déjeuner	8 h – 9 h 30
#4	Lundi 3 juin	Milieu d'avant-midi	10 h 30 – 11 h 30
#5	Lundi 3 juin	Déjeuner	12 h 30 – 14 h
#6	Lundi 3 juin	Milieu d'après-midi	15 h – 16 h
#7	Lundi 3 juin	Réception / Dîner	17 h – 19 h (peut se prolonger jusqu'à 22 h)
#8	Mardi 4 juin	Petit-déjeuner	8 h – 9 h 30
#9	Mardi 4 juin	Milieu d'avant-midi	10 h 30 – 11 h 30
#10	Mardi 4 juin	Déjeuner	12 h 30 – 14 h
#11	Mardi 4 juin	Milieu d'après-midi	15 h – 16 h
#12	Mardi 4 juin	Réception / Dîner	17 h – 19 h (peut se prolonger jusqu'à 22 h)
#13	Mercredi 5 juin	Petit-déjeuner	8 h – 9 h 30
#14	Mercredi 5 juin	Milieu d'avant-midi	10 h 30 – 11 h 30
#15	Mercredi 5 juin	Déjeuner	12 h 30 – 14 h
#16	Mercredi 5 juin	Milieu d'après-midi	15 h – 16 h
#17	Mercredi 5 juin	Réception / Dîner	17 h – 19 h (peut se prolonger jusqu'à 22 h)
#18	Jeudi 6 juin	Petit-déjeuner	8 h – 9 h 30
#19	Jeudi 6 juin	Milieu d'avant-midi	10 h 30 – 11 h 30
#20	Jeudi 6 juin	Déjeuner	12 h 30 – 14 h
#21	Jeudi 6 juin	Milieu d'après-midi	15 h – 16 h
#22	Jeudi 6 juin	Réception / Dîner	17 h – 19 h (peut se prolonger jusqu'à 22 h)
#23	Vendredi 7 juin	Petit-déjeuner	8 h – 9 h 30
#24	Vendredi 7 juin	Milieu d'avant-midi	10 h – 11 h



CanSFE

Partenariat canadien pour
la santé des femmes et des enfants

Pavilion du CanSFE – Formulaire de demande

27. Si vous souhaitez demander une autre plage horaire (c.-à-d., des heures et/ou une durée complètement différente), veuillez expliquer la nature de votre demande ci-dessous ainsi que son motif (c.-à-d., un séminaire de formation de plus de 4 heures, une réception en soirée, etc.). Nous ferons de notre mieux pour satisfaire votre demande, mais toutes les demandes ne seront pas acceptées.



Pavillon du CanSFE – Formulaire de demande

Logistique de l'événement

28. De quelle mise en place aurez-vous besoin? (Veuillez cocher une des options suivantes)

- Tables et chaises** : capacité maximale de 110 personnes (frais additionnels pour le mobilier pour plus de 85 personnes)
- Théâtre** : capacité maximale de 75 personnes
- Réception** : capacité maximale de 120 personnes (226 personnes pour les événements qui commencent après 18 h)
- Autre: _____

29. Quels sont vos besoins en matière de nourriture/de boisson lors de votre événement? (Veuillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent)

**Notez que vous serez responsable du coût de quelconque de ces items ainsi que des frais de livraison.*

- Café/thé
- Bar
- Amuse-gueules
- Service de restauration – Buffet
- Service de restauration – Service aux tables
- Style « réception »
- Aucune nourriture ou boisson requise
- Autre: _____

30. Aurez-vous besoin que tout autre item soit fourni pour l'événement, tel que les items suivants? (Veuillez cocher toutes les options qui s'appliquent)

**Notez que vous serez responsable du coût de quelconque de ces items ainsi que des frais de livraison.*

- Décor
- Fleurs
- Mobilier
- Divertissement
- Autre: _____



CanSFE

Partenariat canadien pour
la santé des femmes et des enfants

Pavilion du CanSFE – Formulaire de demande

31. Un système AV de base (projecteur ou téléviseur) est inclus dans la location, et il y a un microphone dans la plus grande salle. Avez-vous besoin de tout autre item AV tels que les items ci-dessous? (Veuillez cocher toutes les options qui s'appliquent).

** Notez que vous serez responsable du coût de quelconque de ces items ainsi que des frais de livraison.*

- Projecteur supplémentaire
- Microphones supplémentaires
- Podium
- Matériel de traduction simultanée : veuillez noter que l'espace est limité et que cela pourrait ne pas être possible dans toutes les salles
- Autre: _____

Merci!

Pour toute question, veuillez visiter notre Foire aux questions sur notre site web. Si vous avez toujours des questions après avoir consulté les FAQ, veuillez écrire à info@CanSFE.ca.