

le français suit

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

1. My organization is not based in Canada and/or is not a research or CSO organization. Can I apply?

Labs may comprise a multitude of diverse organizations including partners from countries outside of Canada, private sector organizations, and others. The only requirement for submission is that there must be at least 1 Canadian research organization, and 1 Canadian civil society organization (CSO) as part of the team for Canadian based projects. For projects based internationally, a partner(s) registered in those countries is required. *For example: an internationally-based organization partners with a Canadian CSO and a research organization to submit a Lab proposal. This Lab of 3 partners would be eligible.* Labs can also add more partners - as many as desired - who can contribute meaningfully to the work. Not all partners have to be contributing 'equally' in terms of time, money, or resources to the project, but must each play a clear role in the work.

2. How will matters relating to intellectual property be managed?

The Collaborative aims to work in the spirit of open access and inclusivity, ensuring that data solutions are available to as many people as possible. We expect that each Lab will exemplify this spirit to the fullest degree possible in their work. As each Lab will be involved in different specific activities, contracts will be designed to address the specific realities of that Lab.

3. Should research or civil society organizations be the Lead applicant?

The organization best suited to managing the reporting requirements of the Lab should be the Lead Applicant. There is no preference as to the type of organization. Given the tight time frame for launching the project, we encourage you to consider administrative capacity and restrictions when selecting the lead partner.

4. Are there required templates for proposals or budgets?

As long as you include the required information (following specifications outlined in the 'Submission Details' document), applicants are free to submit proposals in the most appropriate and clear way for their project. However, for your convenience, we have prepared sample templates which you are welcome to use. If creating your own template, we strongly encourage you to use the 4 budget categories (Section 2 of the 'Submission Details' document) when creating your project budget.

5. Who is included in the definition of essential project personnel?

Any personnel who contribute to the work and success of the Lab are considered essential. These could include, but are not necessarily limited to: program managers, research assistants, website developers, financial clerks, data analysts, etc. These staff may reside in Canada or abroad.

6. Will you help connect me with other organizations working in similar areas or issues?

Absolutely. Please visit our website for up-to-date information on resources and opportunities. You may also contact impact@canwach.ca for more assistance.

7. My organization undertakes both research and civil society work. How should we classify ourselves?

In the selection process, we will be looking for proposals that foster interdisciplinary and complementary partnerships that bring diverse perspectives and skills, and we acknowledge that this will look different for each Lab. We encourage applicants to reference their articles of incorporation or similar statement of purpose, in order to determine how to best classify themselves. We also encourage applicants to clarify the role of each partner in the project to show how the required Canadian perspectives are reflected.

8. Can you give examples of allowable output expenses?

These might include necessary items such as software licenses, website development costs, and other similar costs.

9. Can organizations submit more than one proposal?

Organizations may submit only one proposal as the Lead Applicant. However, they may participate as partners in any number of additional proposals where another organization is the Lead Applicant.

10. Are there specific priority countries of work or investment areas?

We welcome proposals that are working in topic areas or geographic contexts where Canada has made significant investments to date, as the solution(s) generated might have particular applicability in those contexts, and as such, be useful to a large number of stakeholders. You can learn more about where Canada has made significant investments to date through the [CanWaCH Project Explorer](#) or through the Global Affairs Canada website. Please also see the RFP document for examples of anticipated topics. Proposals examining a variety of relevant issues are encouraged.

11. Our organization does not have all of the policy documents included in the checklist and in the submission details. Is this a barrier to submitting an application?

These documents reflect the policies and procedures that many organizations have in place to safeguard the communities with whom they work, and to ensure transparent and safe processes. Links to similar policies, where they exist, should be included. If the other partner organizations have relevant policies in place that will be adopted by the project, that can be noted. Where no such policy exists by any partner, please note this in the form. You may still submit a proposal; however, CanWaCH may reach out to discuss with you how certain issues will be addressed in your project, if relevant.

12. Given COVID-19 restrictions, how should we budget for travel, personal protective equipment, or in-person meeting costs?

The COVID-19 context varies globally and much could change over the course of the year. Given the current realities at the time of issuing this RFP, we do not recommend that Labs budget for extensive international travel or in-person event costs, as it may be difficult to spend these funds if the situation does not change significantly. Projects including such costs should provide a rationale and contingency plan in their proposals and budgets. Where necessary, projects may include direct costs associated with adhering to required safety precautions, such as purchasing sanitizer for staff and shared equipment, purchasing masks or personal protective equipment if staff are required to work in a Lab or other shared space, etc in keeping with Global Affairs Canada [Travel Guidance for International Development Partners](#). Costs associated with COVID-19 vaccinations, testing, or quarantine measures are not eligible. We expect that all Labs are prioritizing the health and safety of people and communities at all times.

13. Do we have to apply under this RFP for Inception Phase funding if we want to be eligible to apply for Exploration funding in future?

At this time, it is our intention to select from among those projects who complete the Inception phase for additional Exploration funding. Therefore, if you are interested in being eligible for the expanded, 3 year funding (running 2023-2026), we recommend that you apply for the initial Inception funding. CanWaCH reserves the right to fund some, all, or none of the proposals received.

14. For more information

All additional questions and requests for clarification should be sent via email to impact@canwach.ca by **Wednesday, January 26th, 2022 at 12:00 PM EST.**

FOIRE AUX QUESTIONS

1. Mon organisme n'est pas basé au Canada ou n'est pas un organisme de recherche ou une organisation de la société civile. Puis-je tout de même soumettre une proposition?

Les laboratoires peuvent comprendre une multitude d'organisations diverses, y compris des partenaires de pays étrangers, des organismes du secteur privé et autres. La seule exigence pour la soumission dans le cas des projets basés au Canada est que l'équipe comprenne au moins un organisme de recherche canadien et une organisation de la société civile (OSC) canadienne. Pour les projets basés à l'étranger, l'équipe doit comprendre au moins un partenaire basé dans un pays autre que le Canada. Par exemple, une organisation étrangère s'associe à une OSC canadienne et à un organisme de recherche pour soumettre une proposition de laboratoire. Ce laboratoire de trois partenaires serait admissible. Les laboratoires peuvent également ajouter d'autres partenaires – autant qu'ils le souhaitent – qui peuvent contribuer de manière significative au travail. Il n'est pas nécessaire que tous les partenaires contribuent au projet de façon « égale » en termes de temps, d'argent ou de ressources, mais chacun doit jouer un rôle clair dans le travail.

2. Comment les questions relatives à la propriété intellectuelle seront-elles gérées?

La Collaboration vise à travailler dans l'esprit du libre accès et de l'inclusion, en veillant à ce que les solutions de données soient accessibles au plus grand nombre de personnes possible. Nous attendons de chaque laboratoire qu'il applique ces principes dans la mesure du possible. Comme chaque laboratoire participera à différentes activités, les contrats refléteront les réalités particulières de chaque laboratoire.

3. Les organismes de recherche ou les organisations de la société civile doivent-ils être les soumissionnaires principaux?

L'organisation la plus apte à gérer les exigences de rapport du laboratoire doit être le soumissionnaire principal. Il n'y a pas de préférence quant au type d'organisation. Compte tenu du délai serré pour le lancement du projet, nous vous encourageons à tenir compte de la capacité et des restrictions administratives lors du choix du partenaire soumissionnaire.

4. Existe-t-il des modèles obligatoires pour les propositions ou les budgets?

Non, pourvu que votre proposition comprenne les informations requises (conformément aux exigences décrites dans le document intitulé « Détails relatifs aux soumissions ») et qu'elle soit claire. Toutefois, pour vous faciliter la tâche, nous avons préparé des modèles que nous vous invitons à utiliser. Si vous créez votre propre modèle, nous vous encourageons vivement à utiliser les quatre catégories budgétaires (section 2 du document « Détails relatifs aux soumissions ») pour élaborer votre budget.

5. Qui est inclus dans la définition du personnel essentiel du projet?

Tout le personnel qui contribue au travail et au succès du laboratoire est considéré comme essentiel. Il peut s'agir, entre autres, de gestionnaires de programme, d'assistants de recherche, de développeurs Web, de commis aux finances, d'analystes de données, etc. Ce personnel peut résider au Canada ou à l'étranger.

6. Pouvez-vous me mettre en contact avec d'autres organisations qui travaillent dans des domaines ou sur des questions similaires?

Absolument. Veuillez consulter notre site Web pour obtenir des informations actualisées sur les ressources et les possibilités. Vous pouvez également écrire à impact@canwach.ca pour plus d'assistance.

7. Mon organisation mène à la fois des activités de recherche et de société civile. Comment devrions-nous nous classer?

Dans le processus de sélection, nous privilégierons les propositions provenant de partenariats interdisciplinaires et complémentaires qui comportent des perspectives et des compétences diverses, et nous reconnaissons que cela sera différent pour chaque laboratoire. Nous invitons les organisations à se référer à leurs statuts ou à une déclaration d'intention similaire, afin de déterminer la meilleure façon de se classer. Nous encourageons également les soumissionnaires à clarifier le rôle de chaque partenaire de façon à montrer que le projet remplit les exigences en matière de perspectives canadiennes.

8. Pouvez-vous donner des exemples de dépenses de sortie admissibles?

Il peut s'agir d'éléments nécessaires comme des licences de logiciels, des coûts de développement de sites Web et d'autres dépenses similaires.

9. Les organisations peuvent-elles soumettre plus d'une proposition?

Les organisations ne peuvent soumettre qu'une seule proposition en tant que soumissionnaire principal. Toutefois, elles peuvent participer en tant que partenaires dans d'autres propositions dont le soumissionnaire principal est une autre organisation.

10. Y a-t-il des pays d'intervention ou des domaines d'investissement prioritaires?

Nous accueillons favorablement les propositions qui portent sur des sujets ou des contextes géographiques dans lesquels le Canada a déjà fait des investissements importants, car la ou les solutions générées pourraient avoir des applications particulières dans ces contextes et, par conséquent, être utiles à un grand nombre de parties prenantes. Vous pouvez en apprendre davantage sur les endroits où le Canada a fait de tels investissements en consultant l'[explorateur de projets du CanSFE](#) ou le site Web d'Affaires mondiales Canada. De plus, le document d'appel de propositions contient des exemples de sujets prévus. Nous favorisons les propositions portant sur une variété de questions pertinentes.

11. Notre organisation n'a pas tous les documents de politique mentionnés dans la liste de contrôle et dans les exigences de soumission. Cela constitue-t-il un obstacle à la soumission d'une proposition?

Ces documents reflètent les politiques et procédures que de nombreuses organisations ont mises en place pour protéger les communautés avec lesquelles elles travaillent, et pour garantir des processus transparents et sûrs. Les propositions doivent comprendre des liens vers de telles politiques, lorsqu'elles existent. Si les autres organisations partenaires ont mis en place des politiques pertinentes qui seront adoptées par le projet, cela peut être noté. Si aucun partenaire ne dispose d'une telle politique, veuillez l'indiquer dans le formulaire. Vous pouvez toujours soumettre une proposition; cependant, il se peut que le CanSFE vous contacte pour discuter de la façon dont certaines questions seront abordées dans votre projet, le cas échéant.

12. Compte tenu des restrictions liées à la COVID-19, comment devrions-nous budgétiser les frais de déplacement, d'équipement de protection individuelle ou de réunion en personne?

Le contexte de la COVID-19 varie d'un pays à l'autre, et les choses vont tout probablement continuer d'évoluer au cours de l'année. Compte tenu des réalités à l'heure actuelle, nous ne recommandons pas aux laboratoires de prévoir dans leur budget des frais importants de voyages internationaux ou d'événements présentiels, car il pourrait être difficile de dépenser ces fonds si la situation ne change pas de manière marquée. Les projets qui prévoient de tels coûts doivent fournir une justification et un plan d'urgence dans leurs propositions et budgets. Si nécessaire, les projets peuvent inclure les coûts directs associés au respect des mesures de sécurité requises, comme l'achat de désinfectant, de matériel partagé, de masques ou d'équipement de protection individuelle si le personnel doit travailler dans un laboratoire ou un autre espace commun, conformément aux [Lignes directrices sur les voyages pour les partenaires en développement international durant la pandémie](#) d'Affaires mondiales Canada. Les coûts associés à la vaccination contre la COVID-19, aux tests ou aux mesures de quarantaine ne sont pas admissibles. Nous nous attendons à ce que les laboratoires accordent la priorité à la santé et à la sécurité des personnes et des communautés en tout temps.

13. Dans le cadre de cet appel de propositions, devrions-nous faire une demande de financement de démarrage si nous comptons faire une demande de financement d'exploration à l'avenir?

À l'heure actuelle, nous avons l'intention de sélectionner les projets qui bénéficieront d'un financement supplémentaire (phase d'exploration) parmi ceux qui termineront d'abord la phase de démarrage. Par conséquent, si vous souhaitez être admissible au financement prolongé de trois ans (de 2023 à 2026), nous vous recommandons de présenter une demande de financement initial pour la phase de démarrage. Le CanSFE se réserve le droit de financer une partie, la totalité ou aucune des propositions reçues.

14. Pour plus d'information

Si vous avez d'autres questions, veuillez écrire à impact@canwach.ca d'ici le **mercredi 26 janvier 2022 à midi HNE**.