



**TITRE DU MANDAT :** Personne conseillère en suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage

**LIEU DU POSTE :** Montréal, Canada

**HORAIRE DE TRAVAIL :** 5 jours/semaine

**DURÉE DU MANDAT :** Indéterminée

**DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE :** Septembre-octobre 2022

### **Qui nous sommes**

La Fondation Paul Gérin-Lajoie est un organisme de coopération internationale qui a pour mission de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations par une éducation de qualité en Afrique et en Haïti. La Fondation est également reconnue pour ses projets en autonomisation socio-économique, en santé et sécurité alimentaire, en développement durable et en égalité des genres. Au Canada, par le biais de La Dictée P.G.L., la Fondation contribue à l'ouverture internationale des élèves des écoles primaires et secondaires, ainsi que du public en général.

### **Description du poste**

Sous la supervision de la personne directrice principale, programmes internationaux, la personne conseillère en Suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA) a pour fonctions générales de :

- Concevoir et coordonner la mise en œuvre du plan SERA sensible au genre conformément aux stratégies de la Fondation et de ses projets;
- Formuler et contribuer aux suivis des indicateurs de performance clé de la Fondation et de ses projets;
- Concevoir, standardiser, mettre en place et opérationnaliser les outils et systèmes SERA de la Fondation et ses projets : concevoir/actualiser les approches, les outils, les bases de données et les méthodes de suivi;
- Former et accompagner les équipes et partenaires de la Fondation, selon les besoins identifiés, dans l'utilisation et la mise en œuvre optimale des outils et systèmes SERA développés;
- S'assurer que les approches et outils SERA utilisés répondent aux exigences de qualité pour les besoins de compilation, de reddition et d'analyse;
- Coordonner les collectes de données quantitatives et qualitatives selon les besoins de la Fondation et des projets, et assurer les traitements et partages auprès des équipes et partenaires;

- Coordonner les enquêtes terrain (formation, support à distance lors de la collecte, validation et analyse de données) et diffusion/utilisation des données/informations récoltées;
- Formuler des recommandations et conseiller les différentes équipes dans la génération des données quantitatives et qualitatives nécessaires à l'analyse et à la rédaction des rapports des différents projets et à l'atteintes des résultats souhaités;
- S'assurer de la redevabilité des projets, de la documentation et de la mise en place de stratégies d'apprentissage et leurs diffusions au sein des cercles pertinents;
- Contribuer à la préparation des événements internes et externes, ou à l'identification des cercles propices pour le partage et la création des résultats et apprentissages;
- S'assurer que les histoires de succès et les leçons apprises des projets soient documentées et contribuent à l'amélioration des projets et influencent le développement stratégique des futurs projets.

### Qualifications et expériences requises

- Combinaison de formations et d'expériences pertinentes en développement, études internationales, statistiques, suivi-évaluation;
- Expériences probantes en suivi-évaluation et apprentissage de projets;
- Très bonnes connaissances des méthodes, stratégies et outils d'évaluation, de collecte et d'analyse de données qualitatives et quantitatives;
- Expérience avec l'utilisation d'applications mobiles pour la collecte de données (un atout);
- Expérience pertinente ou connaissances spécifiques sur les systèmes SERA féministes (un atout);
- Certification en suivi-évaluation (un atout);
- Compétence reconnue dans la mise en place et l'utilisation de systèmes de bases de données;
- Forte habileté à faire le suivi et l'analyse de statistiques;
- Excellente connaissance de la gestion axée sur les résultats (GAR);
- Excellente capacité à former et accompagner différents niveaux d'intervenants;
- Bonne compréhension des enjeux d'accès à l'éducation, entrepreneuriat des jeunes, et d'égalité de genre et d'inclusion dans les contextes des pays en développement (un atout);
- Maîtrise de la suite MS Office et des outils de travail collaboratif;
- Bonnes capacités d'organisation et de communication avec des partenaires internationaux et nationaux;
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse;
- Disponibilité pour des visites terrain occasionnelles.

### Ce que nous offrons

- Un salaire et des avantages sociaux selon l'échelle salariale et les conditions en vigueur à la Fondation;
- Trois semaines de vacances;
- Des congés payés entre le 24 décembre et le 2 janvier;
- Des bureaux lumineux situés au Vieux-Port de Montréal;

- Un équilibre travail-vie personnelle avec un horaire flexible;
- Une formule hybride alternant le télétravail et la présence au bureau;
- Une organisation qui place le développement et la solidarité internationale au cœur de ses préoccupations;
- Une équipe centrée sur la collaboration et l'appréciation des contributions de tous et toutes.

### **On attend votre candidature !**

Les personnes intéressées par le poste doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae (CV) d'ici le 31 août 2022 à l'adresse courriel [rh@fondationpgl.ca](mailto:rh@fondationpgl.ca). Il est demandé aux personnes candidates d'intituler l'objet de leur courriel selon le modèle suivant : « Titre du poste – NOM, Prénom ».

La Fondation s'inscrit dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes s'identifiant comme minorités visibles, les personnes autochtones, les femmes et les personnes en situation de handicap à nous faire parvenir leur candidature.